（様式11－３・・検収調書）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**代表者確認印**

検　収　調　書

令和　　年　　月　　日

施設・団体名

　 代表者　　　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　施設・団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　検収者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

下記のとおり検収しましたので、報告します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名（仕様・規格） | 納　入　業　者 | 金額(円) | 数　量 | 検収年月日 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※団体の場合は代表者（理事長、会長など）、施設の場合は施設長あてにしてください。

確認印の欄には、法人の代表者公印ではなく、代表者の個人印を押印してください。

原本は施設等に証拠書類として保管するものですから、必ず写しを添付してください。

（様式11－３・・検収調書）　**記　入　例**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**代表者確認印**

山

田

検　収　調　書

令和○○年 ○ 月 × 日

○○○○○事業所

　 施設長　山田　太郎　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○○事業所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　検収者職氏名　支援員　赤羽　花子

下記のとおり検収しましたので、報告します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名（仕様・規格等） | 納　入　業　者 | 金額(円) | 数量 | 検収年月日 |
| 自動車品名○○○××× | ○○自動車株式会社 | 1,500,000円 | 　1 | 令和○○年○月×日 |

※団体の場合は代表者（理事長、会長など）、施設の場合は施設長あてにしてください。

確認印の欄には、法人の代表者の公印ではなく、代表者の個人印を押印してください。原本は施設等に証拠書類として保管するものですから、必ず写しを添付してください。